

«СОГЛАСОВАНО»
с педагогическим советом
Протокол №3 от 10.01.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ №3
городского округа г. Воронеж
_____/ Т.Н. Гришкова
«10» января 2022 года
Приказ №20 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 3 городского округа город Воронеж (далее - Школа).

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Школы;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс или другой период обучения;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Школы;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Школы, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 4.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим

является голос председателя педагогического совета.

- 4.5. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.6. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются и утверждаются приказом Школы. Перевод учащихся в следующий класс оформляется численно, выпуск учащихся оформляется списочным составом.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, хранится в Школе.