

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием работников  
МБУДО ДШИ №3  
городского округа г. Воронеж  
Протокол №1 от 10.01.2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО ДШИ №3  
городского округа г. Воронеж  
\_\_\_\_\_ / Т.Н. Гришкова  
«10» января 2022 года  
Приказ №20 от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников МБУДО Детская школа искусств №3**  
**городского округа город Воронеж.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №3 городского округа город Воронеж (далее – Школа).
- 1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция и содержание деятельности общего собрания работников Школы**

- 2.1. Основная задача Общего собрания является управление Школой в пределах своих полномочий на началах самоуправления.
- 2.2. К компетенции Общего собрания относятся:
  - Обсуждение проекта коллективного договора.
  - Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
  - Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
  - Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников.
  - Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.
  - Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы.
  - Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3. Общее собрание работников вправе:
  - рассматривать вопросы о формировании Совета трудового коллектива Школы, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
  - принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

**3. Регламент работы общего собрания**

- 3.1. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.2. Внеочередное общее собрание проводится по оформленной в письменном виде инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы

3.3. В целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - 1 год.

3.4. Председатель созывает общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

3.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.8. Решения общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.9. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Школы.

3.10. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.11. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Школы;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Школы:

- советом трудового коллектива,
- педагогическим советом,
- советом родителей.

6.2. Взаимосвязь Общего собрания с органами самоуправления, указанными в пункте 6.1. осуществляется:

- через выборы членов совета трудового коллектива из числа работников Школы;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Школы;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Школы.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы общего собрания хранятся в делах Школы.